

Algemene voorwaarden

Artikel 1. Definities

1.1. In deze algemene voorwaarden worden de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

- a. Thuishulp Amstel, Vecht en Venen (vanaf nu Thuishulp AVV), gevestigd Burg. van Trichtlaan 9, 3648 VE te Wilnis, KvK nummer 67629040: de gebruiker van deze algemene voorwaarden;
- b. opdrachtgever: de natuurlijke persoon die bij Thuishulp AVV een opdracht is overeengekomen;
- c. overeenkomst: de afspraak die de opdrachtgever met Thuishulp AVV maakt over het gebruikmaken van de diensten;
- d. diensten: de bemiddelingsdiensten die Thuishulp AVV in het kader van de overeenkomst aan de opdrachtgever levert;
- e. dienstverlener: het bedrijf of de natuurlijke persoon die middels bemiddeling van Thuishulp AVV met de opdrachtgever een dienstverleningsovereenkomst aangaat;
- f. dienstverleningsovereenkomst: de overeenkomst die door bemiddeling van Thuishulp AVV tot stand komt tussen de opdrachtgever en de dienstverlener;
- g. website: de website www.thuishulpavv.nl.

Artikel 2. Algemeen

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst tussen Thuishulp AVV en de opdrachtgever en op alle diensten die Thuishulp AVV levert.

2.2. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk of via de e-mail zijn overeengekomen.

Artikel 3. Looptijd van de overeenkomst

3.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor een nader te bepalen periode.

3.2. Na het verstrijken van de afgesproken looptijd wordt de overeenkomst automatisch voor onbepaalde tijd verlengd, tenzij de opdrachtgever de overeenkomst tegen het einde van de looptijd opzegt, zie artikel 3.3.

3.3. De opdrachtgever kan de overeenkomst voor bepaalde tijd tegen het einde van de looptijd opzeggen.

3.4. De voor onbepaalde tijd verlengde overeenkomst kan te allen tijde worden opgezegd.

3.5. Opzegging dient schriftelijk of via de e-mail te geschieden en met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal 1 kalendermaand.

3.6. Gedurende de looptijd van de dienstverleningsovereenkomst kan de opdrachtgever de overeenkomst met Thuishulp AVV niet opzeggen.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

4.1. De dienstverlening van Thuishulp AVV bestaat eruit dat Thuishulp AVV in opdracht van de opdrachtgever bemiddelt bij het tot stand komen van dienstverleningsovereenkomsten tussen de opdrachtgever en dienstverleners.

4.2. Thuishulp AVV spant zich in om een geschikte dienstverlener te vinden, maar kan niet garanderen dat zij deze vindt. Thuishulp AVV zal de diensten naar beste vermogen en als zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren. Thuishulp AVV kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.

4.3. Indien Thuishulp AVV een dienstverlener voor de opdrachtgever heeft gevonden, dan neemt de dienstverlener contact op met de opdrachtgever om een afspraak te maken voor een vrijblijvende kennismaking. Na dit kennismakingsgesprek kan de opdrachtgever besluiten of hij een dienstverleningsovereenkomst met de dienstverlener wenst aan te gaan.

Artikel 5. Verplichtingen van de opdrachtgever

5.1. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens waarvan Thuishulp AVV aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Thuishulp AVV beschikbaar worden gesteld. Thuishulp AVV is niet verplicht om de verstrekte gegevens en informatie op juistheid te controleren.

5.2. De opdrachtgever vrijwaart Thuishulp AVV voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan de opdrachtgever toerekenbaar is.

5.3. De opdrachtgever dient zich te onthouden van gedragingen welke het voor Thuishulp AVV onmogelijk maakt de overeenkomst naar behoren uit te voeren.

5.4. De opdrachtgever is gehouden Thuishulp AVV onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de overeenkomst van belang kunnen zijn.

5.5. De opdrachtgever dient wijzigingen in zijn persoonlijke gegevens, zoals een adreswijziging en wijziging in zijn telefoonnummer, indien mogelijk vooraf, telefonisch, schriftelijk of via de e-mail aan Thuishulp AVV door te geven.

5.6. Indien de opdrachtgever zijn verplichtingen jegens Thuishulp AVV niet nakomt of indien de opdrachtgever onrechtmatig jegens Thuishulp AVV handelt, dan is de opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade die Thuishulp AVV daardoor lijdt.

Artikel 6. Toestemming

6.1. Aan de betrokkene wordt schriftelijk toestemming gevraagd om in overleg te kunnen treden en/of informatie uit te wisselen met instanties die de zorg financieren en/of andere relevantie instanties, zoals verwijzers, het Centrum indicatiestelling zorg (CIZ) en artsen.

6.2. Een kopie van de schriftelijke toestemming wordt op verzoek meegezonden bij schriftelijke rapportages of bij een verzoek om inlichtingen betreffende een betrokkene.

Artikel 7. De dienstverleningsovereenkomst

7.1. De opdrachtgever bepaalt zelf de inhoud van de dienstverleningsovereenkomst.

7.2. Bij de totstandkoming van een dienstverleningsovereenkomst tussen de opdrachtgever en de dienstverlener gelden de eventueel aanwezige algemene voorwaarden van de betreffende dienstverlener. Deze algemene voorwaarden van Thuishulp AVV maken geen onderdeel uit van de dienstverleningsovereenkomst.

7.3. Voor de werkzaamheden die de dienstverlener voor de opdrachtgever heeft uitgevoerd, stuurt de dienstverlener de opdrachtgever een factuur.

7.4. De vergoeding voor de werkzaamheden die de dienstverlener in het kader van de dienstverleningsovereenkomst voor de opdrachtgever uitvoert is afhankelijk van het soort werkzaamheden die de dienstverlener voor de opdrachtgever heeft verricht. Op de website zijn de tarieven te vinden.

Artikel 8. Relatiebeding

8.1. Het is de opdrachtgever niet toegestaan gedurende een periode van 1 jaar na beëindiging van de overeenkomst werkzaamheden door een dienstverlener uit te laten voeren die door bemiddeling van Thuishulp AVV met de opdrachtgever een dienstverleningsovereenkomst is aangegaan. Indien Thuishulp AVV constateert dat de opdrachtgever in strijd handelt met dit artikel, dan worden gedurende de periode dat de dienstverlener na beëindiging van de overeenkomst werkzaamheden voor de opdrachtgever heeft uitgevoerd en/of uitvoert de over deze periode gederfde inkomsten aan de opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 9. Positie van Thuishulp AVV

9.1. Thuishulp AVV is van rechtswege niet aansprakelijk bij de dienstverleningsovereenkomst. Thuishulp AVV heeft slechts een bemiddelende functie.

9.2. Thuishulp AVV is op geen enkele wijze jegens de opdrachtgever verantwoordelijk voor het gedrag, uitingen, informatie verstrekkingen, etc., van een dienstverlener.

9.3. Voor alle schade aan de opdrachtgever of aan derden toegebracht door een dienstverlener, is Thuishulp AVV niet aansprakelijk. Thuishulp AVV is evenmin verantwoordelijk of aansprakelijk voor de kwaliteit van de dienstverlening van een dienstverlener. Als deze dienstverlening niet of onvoldoende blijkt te zijn, zal Thuishulp AVV, in overleg met de opdrachtgever, trachten de betreffende dienstverlener bij te sturen dan wel te bemiddelen bij het tot stand komen van een dienstverleningsovereenkomst tussen de opdrachtgever en een andere dienstverlener.

Artikel 10. Kosten

10.1. Indien Thuishulp AVV naast de bemiddelingswerkzaamheden in opdracht van de opdrachtgever werkzaamheden voor de opdrachtgever uitvoert, dan worden de kosten daarvan door Thuishulp AVV

vooraf aan de opdrachtgever kenbaar gemaakt. Deze kosten worden apart aan de opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 11. Facturatie

11.1. Facturatie van geleverde zorg geschiedt maandelijks, aan het begin van de maand.

11.2. Facturatie van de overige kosten, zoals omschreven in artikel 10.1, geschiedt achteraf na voltooiing van de werkzaamheden.

Artikel 12. Betaling

12.1. Betaling van de factuur voor overige kosten dient binnen 14 dagen na de factuurdatum te geschieden.

12.2. Indien de opdrachtgever niet binnen de betalingstermijn betaalt, dan stuurt Thuishulp AVV de opdrachtgever een aanmaning waarin de opdrachtgever wordt verzocht het openstaande factuurbedrag binnen 14 dagen te betalen. Geeft de opdrachtgever geen gehoor aan de aanmaning, dan kan Thuishulp AVV de vordering uit handen geven aan een deurwaarderskantoor of incassobureau.

Artikel 13. Verwerking van persoonsgegevens

13.1. Thuishulp AVV verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de *Wet bescherming persoonsgegevens*.

Artikel 14. Aansprakelijkheid en verjaring

14.1. De inlichtingen en diensten die op de website voorkomen, kunnen onjuistheden en/of tikfouten bevatten. Thuishulp AVV is niet aansprakelijk voor dergelijke onjuistheden en/of fouten.

14.2. Thuishulp AVV kan niet gehouden worden tot het vergoeden van enige schade die een direct of indirect gevolg is van:

a. een gebeurtenis, die in feite buiten haar macht ligt en aldus niet aan haar doen en/of laten kan worden toegeschreven, zoals o.a. omschreven in artikel 14 van deze algemene voorwaarden;

b. enige daad of nalatigheid van de opdrachtgever.

14.3. Thuishulp AVV is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Thuishulp AVV is uitgegaan van de door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

14.4. Thuishulp AVV is niet aansprakelijk voor verminking of verlies van gegevens als gevolg van verzending van de gegevens met behulp van telecommunicatiefaciliteiten.

14.5. Thuishulp AVV staat niet in voor de juistheid van de door de dienstverlener verstrekte gegevens. Thuishulp AVV is dan ook niet aansprakelijk indien blijkt dat de dienstverlener aan de opdrachtgever onjuiste en/of onvolledige gegevens heeft verstrekt.

14.6. De opdrachtgever erkent dat Thuishulp AVV op generlei wijze betrokken is bij afspraken tussen de opdrachtgever en een dienstverlener. Thuishulp AVV is slechts verantwoordelijk voor het correct nakomen van haar bemiddelingsactiviteiten. Indien de dienstverlener zijn werkzaamheden niet dan wel niet naar behoren heeft uitgevoerd, dan dient de opdrachtgever de dienstverlener daarvoor

aansprakelijk te stellen.

14.7. Thuishulp AVV is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade en gemiste besparingen.

14.8. Indien Thuishulp AVV aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Thuishulp AVV beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar van Thuishulp AVV gedane uitkering. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van Thuishulp AVV beperkt tot de lidmaatschapskosten die jaarlijks aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.

14.9. Vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de opdrachtgever uit welchen hoofde ook jegens Thuishulp AVV vervallen in ieder geval na het verstrijken van 1 jaar vanaf het moment waarop zich een feit voordoet dat de opdrachtgever deze rechten en/of bevoegdheden jegens Thuishulp AVV kan aanwenden.

Artikel 15. Overmacht

15.1. Thuishulp AVV is niet gehouden tot het nakomen van een of meer verplichtingen onder de overeenkomst indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt o.a. verstaan een tekortkoming van ingeschakelde derden, belemmeringen door derden, ziekte en familieomstandigheden, internet- en telefoonstoring, stroomstoring, weersinvloeden, overheidsmaatregelen, alsmede iedere andere situatie waarop Thuishulp AVV geen (beslissende) controle kan uitoefenen.

Artikel 16. Ontbinding en opschorting

16.1. Thuishulp AVV is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst middels een schriftelijke verklaring te ontbinden, indien de opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt en de opdrachtgever geen gehoor heeft gegeven aan een gestuurde ingebrekestelling. Indien nakoming blijvend onmogelijk is, dan kan een ingebrekestelling achterwege blijven.

16.2. Thuishulp AVV is bevoegd de overeenkomst te ontbinden ingeval de opdrachtgever failliet wordt verklaard of een verzoek daartoe wordt ingediend, ingeval de opdrachtgever niet in staat is aan zijn schulden te voldoen of ingeval een bewindvoerder of curator wordt benoemd.

16.3. De overeenkomst wordt met onmiddellijke ingang ontbonden bij overlijden van een der partijen.

16.4. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Thuishulp AVV op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Thuishulp AVV de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.

Artikel 17. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

17.1. Op elke overeenkomst tussen Thuishulp AVV en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

17.2. Alle geschillen ter zake van overeenkomsten tussen de opdrachtgever en Thuishulp AVV worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Thuishulp AVV gevestigd is.

De opdrachtgever heeft 1 maand de tijd nadat Thuishulp AVV zich schriftelijk jegens de opdrachtgever op dit beding heeft beroepen, om voor beslechting van het geschil voor de volgens de wet bevoegde rechter te kiezen.